

# Huishoudelijk Reglement

## Golfclub Harderwold



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## 1. Algemeen

1.1 *Het Huishoudelijk Reglement is overeenkomstig artikel 22 van de Statuten vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 28 september 1992 en laatstelijk aangepast in de Algemene Ledenvergadering van 8 april 2015.*

1.2 Daar waar het Huishoudelijk Reglement in strijd mocht zijn met bepalingen in de Statuten, prevaleren de Statuten.

1.3 Wijzigingen en aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door het bestuur en/of tien stemgerechtigde leden. Voorstellen van leden moeten ten minste 14 dagen vóór de vergadering ter kennis van het Bestuur zijn gebracht door middel van een door tenminste tien leden ondertekend schrijven.

Voorstellen zoals in artikel 1.3 van dit reglement worden bedoeld, worden behandeld in een Algemene Leden Vergadering. Een besluit tot wijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

## 2. Lidmaatschap

2.1 De aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door het indienen bij het secretariaat van het Bestuur van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier van Golfclub Harderwold.

Betreft het een aanvraag van een minderjarige, dan moet dit formulier mede ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.

2.2 De vereniging onderscheidt de verschillende soorten leden naar categorie en status als verwoord in de Statuten artikel 4, met name:

### De categorieën:

JL	Jeuglid, in de leeftijd van 6 tot 18 jaar
JA	Junior A, in de leeftijd van 18 tot 22 jaar
JB	Junior B, in de leeftijd van 22 en 23 jaar
SE	Seniorleden

### De statussen:

BU	Buitenleden
EL	Ereleden
BL	Bedrijfsleden
TI	Tijdelijk inactieven
TL	Theeleden
PL	Proefleden
GL	Gewone Leden

- 2.3 Het Bestuur stelt voor elke categorie en status het maximaal aantal vast, resp. beslist over een Buitenlidmaatschap, een Tijdelijk Inactief lidmaatschap of Thee-status en doet indien van toepassing voordracht aan de Algemene Ledenvergadering van een Erelidmaatschap.
- 2.4 De aanvragen voor het lidmaatschap worden behandeld volgens art. 2.7
- 2.5 Wanneer het maximum aantal leden is bereikt, zullen de aanvragen voor een lidmaatschap op een wachtlijst worden geplaatst. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht, welke bij aanvaarding van het lidmaatschap in mindering worden gebracht op de te betalen entreegelden.
- Indien de aanvraag voor het lidmaatschap wordt ingediend na het bereiken van het, door het bestuur vastgestelde ledental of wanneer de wachtlijst vanwege vele aanvragen gesloten is, dan stelt het secretariaat de aanvrager hiervan in kennis. Zodra de ledenstop wordt opgeheven, ontvangen de aanvragers hiervan bericht en wordt hen gevraagd of de aanvraag voor het lidmaatschap gehandhaafd moet blijven. Indien dit het geval is besluit het bestuur over toelating en wel overeenkomstig art. 2.7
- De aanvrager wordt in dit bericht er tevens van in kennis gesteld dat, indien hij/zijn niet binnen de termijn van één maand heeft geantwoord, de aanvraag voor het lidmaatschap geacht wordt te zijn vervallen. .
- 2.6 Voor toekenning van het lidmaatschap dient ten minste aan de volgende eisen te worden voldaan:
- a) Geen schulden bij een bij de N.G.F. aangesloten vereniging
  - b) Niet als lid geschorst of geroyeerd zijn bij een bij de N.G.F. aangesloten vereniging
- 2.7 Toelating, met inachtneming van artikel 2.6 geschiedt als volgt:
1. Voor de wachtleden geldt het volgende: binnen de vereniging worden 4 categorieën onderscheiden aan de hand waarvan een persoon die zich aanmeldt voor het lidmaatschap, ingedeeld wordt op volgorde van binnenkomst:
    - Categorie 1: gezinsleden en/of levenspartner van een lid van Golfclub Harderwold.
    - Categorie 2: personen met een EGA-handicap < 20.
    - Categorie 3: leeftijd < 45 jaar.
    - Categorie 4: leeftijd 45 jaar of ouder.
  2. Van elke aanmelding wordt vastgelegd in welke categorie men valt, te beginnen met categorie 1 en zo afdalend naar categorie 4.
  3. Wanneer er ruimte is voor het aannemen van nieuwe leden, krijgen personen in categorie 1 resp. 2 voorrang.
  4. De dan nog resterende ruimte voor nieuw aan te nemen leden wordt procentueel verdeeld over de categorieën 3 en 4

overeenkomstig het landelijk gemiddelde van de leeftijdsopbouw van de bij de N.G.F aangesloten verenigingen.

- 2.8 Bij aanvang van het lidmaatschap in enige categorie of status kunnen Entree-Gelden verschuldigd zijn. Het bestuur stelt per categorie en status de voorwaarden en omvang hiervan vast. Bij de toekenning van deze verplichting wordt rekening gehouden met het statutair vastgelegde stemrecht dat aan deze verplichting is gekoppeld.

### 3. Jaarlijkse bijdrage

- 3.1 De jaarlijkse bijdrage dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Betaling geschiedt per jaar of in termijnen, naar keuze van het lid. Als gekozen wordt voor betaling in termijnen wordt dit alleen geaccepteerd als door het betreffend lid een machtiging tot automatische incasso door de vereniging is afgegeven. De omvang van de termijnbedragen wordt vastgesteld door het bestuur. Bij betaling in termijnen zal een toeslag worden berekend voor kosten, rente en risico. Leden waarvan geen jaar- c.q. termijnbijdrage is ontvangen, hebben géén speelrecht.
- 3.2 Leden die hebben gekozen voor een betaling ineens van de jaarbijdrage en deze niet binnen één maand na het vervallen van de betalingstermijn hebben voldaan, zijn niet speelgerechtigd. Leden die hebben gekozen voor betaling in termijnen en waarvan de automatische incasso niet kan geschieden, zijn vanaf het moment waarop dit is geconstateerd niet meer speelgerechtigd. Het bestuur brengt de intrekking van het speelrecht ter kennis van degenen die belast zijn met het toezicht op de baan en aan de voorzitters van de commissies die belast zijn met het organiseren van clubactiviteiten. Zodra volledig aan de financiële verplichtingen is voldaan is het lid weer speelgerechtigd. Bij niet betalen binnen één maand nadat de betrokkenen door het bestuur zijn gemaand, kan het bestuur overgaan tot opzegging (royeren) van het lidmaatschap. In dat geval blijft de betalingsverplichting voor het gehele jaar of voor de nog lopende termijn(en), vermeerderd met eventuele incassokosten, onverminderd van kracht.
- 3.3 De leden van de vereniging hebben de volgende geldelijke verplichtingen aan de vereniging:
- (N) Bijdrage Nederlandse Golf Federatie **(NGF)**
  - (S) **Speelrecht** ter doorvergoeding door de vereniging aan de Baanexploitant
  - (C) **Club contributie** als bijdrage aan de exploitatie van clubactiviteiten

### 3.4 Door elk lid, ongeacht de categorie, met de status:

Gewoon Lid	is verschuldigd	N	S	C		
Buitenlid	is verschuldigd		S	C		
Bedrijfslid	is verschuldigd	N		C		
Tijdelijk inactief	is verschuldigd	N		C		
Theelid	is verschuldigd			C		
Erelid	is verschuldigd		S			*)
Proeflid	is verschuldigd					**)

*)	Een Erelid is vrijgesteld van betaling van de N en C bijdrage, indien het Erelid spelend lid is betaalt hij S en H
**)	Is verschuldigd een daartoe door het bestuur vast te stellen bijdrage

## 4 Introductie

4.1 Leden hebben het recht van introductie. Het introducerend lid is altijd verantwoordelijk voor de introducés. Een lid kan maximaal drie introducés meenemen. Het introductie tarief wordt door bestuur met de baanexploitant overeengekomen.

## 5 Baangebruik

- 5.1 Het baangebruik door de leden van de vereniging, alsmede de daaraan verbonden rechten en verplichtingen, zijn onderwerp van de exploitatieovereenkomst welke de vereniging met de eigenaar is aangegaan. De voor de individuele leden overeengekomen en relevante gedragsregels zijn in artikel 5 opgenomen.
- 5.2 Het spelen van de 18-holes baan is alleen toegestaan aan bezitters van een EGA-handicap of een door de baaneigenaar afgegeven baanpermissie.
- 5.3 Bij het spelen op de baan dient men zich te gedragen conform de bepalingen van de "Rules of Golf" en dient men de golfetiquette te respecteren
- 5.4 Bij het spelen van de baan dienen de leden de lokale regels toe te passen zoals vermeld op de scorekaart. Daarnaast dienen de gebods- en verbodsbepalingen, welke door de baan en bij de receptie zijn aangegeven, strikt te worden opgevolgd.
- 5.5 Men is verplicht te allen tijde het bewijs van lidmaatschap zichtbaar aan zijn of haar golf tas bevestigd te hebben.
- 5.6 De marshal houdt toezicht op het nakomen van de regels en bepalingen en is gerechtigd bij misdragingen of overtredingen passend op te treden. Bij ernstige misdragingen is het Bestuur, in overleg met de caddiemaster, bevoegd een lid de toegang tot de baan te ontzeggen.

- 5.7 In geval van een conflict in de baan dient men zich te wenden tot de caddiemaster.
- 5.8 Leden die opgaan voor een EGA-handicap hebben onder de, door de exploitant en het bestuur gestelde voorwaarden, toestemming op bepaalde tijden hiervoor te oefenen
- 5.9 Leden kunnen een gewenste starttijd reserveren bij de receptie van de golfbaan of via het internet. De termijn waarbinnen een starttijd van te voren kan worden gereserveerd wordt door de exploitant en het bestuur contractueel geregeld en aan de leden bekend gemaakt. Annuleringen van afspraken gemaakt via "Ik ga golfen" of Egolf-4U dienen 24 uur voor de gereserveerde tijd te geschieden. Wordt op een later tijdstip geannuleerd of men komt niet opdagen dan worden de voor de gereserveerde starttijd de daarbij behorende credits in rekening gebracht. Heeft het lid zich ingeschreven voor een wedstrijd en komt niet opdagen dan worden hiervoor de bijbehorende credits in rekening gebracht.
- 5.10 Leden dienen, alvorens gebruik te maken van de faciliteiten van de golfbaan i.c. driving-range, putting-green, par-3 baan, zich te melden bij de receptie van de golfbaan.
- 5.11 Op vertoon van de NGF/Golfclub-lidmaatschapskaart wordt het lid een startkaart overhandigd welke het recht geeft op de daarop vermelde tijdstippen af te slaan op de eerste dan wel de tiende hole of op de par-3 baan. Het lid dient zich aan deze afslagtijden te houden, tenzij met de marshal of de caddymaster anders wordt overeengekomen

## **6 Training en lessen**

- 6.1 Het geven van lessen met gebruikmaking van materiaal en faciliteiten van de vereniging, respectievelijk de golfbaan is voorbehouden aan de, in overleg met de vereniging en de exploitant, als zodanig aangestelde professional(s).
- 6.2 De professional stelt in overleg met het bestuur en de exploitant de tarieven voor de lessen vast.

## **7 Golfrestaurant**

- 7.1 Tijden van openstelling van het golfrestaurant en barservice worden door de exploitant in overleg met het Bestuur vastgesteld.
- 7.2 Aanwijzingen aan het bedienend personeel met betrekking tot hun functievervulling zijn uitsluitend aan de beheerder voorbehouden.
- 7.3 Het is niet toegestaan in het golfrestaurant of op het terras meegebrachte etenswaren en/of dranken te nuttigen.

## **8 Commissies**

- 8.1 De vereniging kent tenminste de volgende door het bestuur te benoemen commissies:

- Examencommissie
- Regel- en Handicapcommissie
- Technische commissie
- Wedstrijdcommissie

8.2 Daar waar in de “Rules of Golf” wordt gesproken over “Committee” wordt dit geacht te zijn de Wedstrijdcommissie, het lid of leden van de (wedstrijd)commissie belast met de leiding van een wedstrijd of, in geval van bijzondere wedstrijden, de daarvoor ingestelde wedstrijdleiding.

8.3 Met betrekking tot het “Slope & Course Rating & Handicapsystem” als vastgesteld door de N.G.F., USGA en de Royal and Ancient Golfclub of St. Andrews, Schotland, zijn de taken en verantwoordelijkheden van de “Handicap Authority” gedelegeerd aan de Regel- en Handicapcommissie. De taken en verantwoordelijkheden van “the Handicap Committee” zijn toegekend aan de Regel- en Handicapcommissie.

8.4 Een lid is pas benoemd in de Wedstrijd- of Technische commissie na instemming van het bestuur. Voor alle andere commissie benoemingen geldt alleen een meldingsplicht aan het bestuur. Voorzitters van een commissie dienen ter goedkeuring voorgedragen te worden aan het bestuur. Na vier jaar treedt het commissielid af, waarna een herbenoeming voor maximaal vier jaar mogelijk is. Een lid mag maximaal acht jaar lid zijn van eenzelfde commissie.

## **9 Informatie.**

9.1 Voor het bekend maken van besluiten van het Bestuur, aanwijzingen en van tijdelijke regelingen kan het Bestuur gebruik maken van:

- a. Publicatieborden in en bij het clubhuis.
- b. Het verenigingsorgaan de Tee Talk en haar internet web-site
- c. Incidentele mededelingen te verzenden naar het huisadres van de leden.

9.2 De keuze van de wijze van bekendmaken is afhankelijk van het belang, de urgentie en de werkingsduur van de mededeling.

## **10. Eindverantwoording.**

10.1 In die zaken en situaties waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.